

国際大会

【関係諸官庁への各種届出】

関係諸官庁へ文書依頼をする。関係諸官庁には外務省、警察庁、最寄り警察署、消防署、参加国・地域の大使館、公使館その他関連公官庁等があげられる。

【代表者会議】

代表者会議進行手順

出席者

IHF Observer

Chairman

Members

Technical Secretariat Ehab NOUR

各チームに対して持参する物リスト

- a) 選手、チーム役員登録一覧表
- b) 選手のパスポート現物
- c) 選手のユニホーム2セット
- d) IDカード用写真
- e) 練習時間の要望一覧表（異なった時間帯を明記）



挨拶 Chairman

議事

- ・ 選手・チーム役員の決定
- ・ パスポートチェック
- ・ 対戦試合毎のユニホームの決定
- ・ 主催者およびチーム間により、練習時間の調整

関連事項

- ・ 宿泊について
- ・ 食事について
- ・ 輸送について
- ・ 財務、会計について

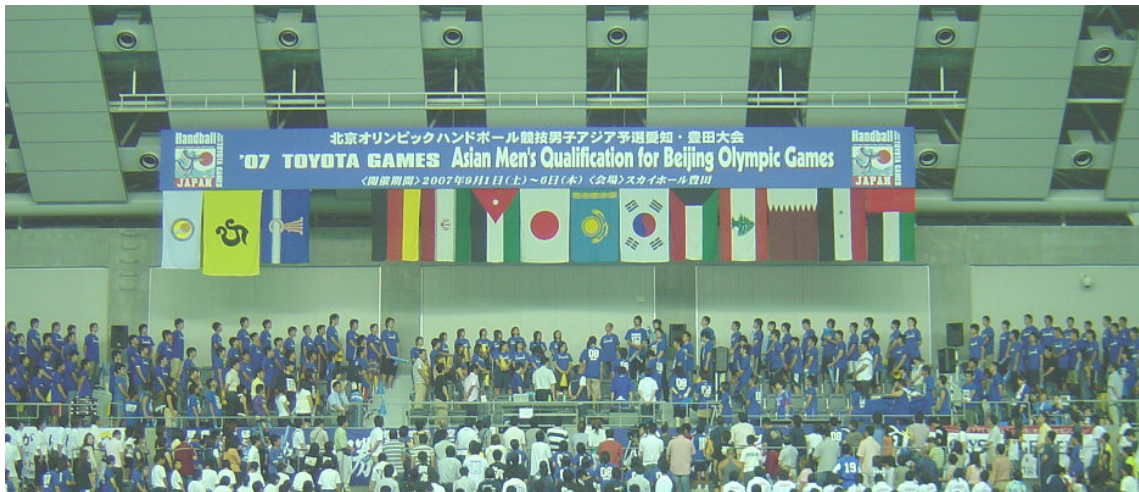
質疑応答

【国歌、国旗の取り扱い方】

国際大会開催時の基本的ガイドラインを示す。

必要な国旗の種類

- a 参加各国国旗
- b レフェリー国旗
- c 団体旗（AHF、IHF、JHA、県旗、市旗等）



国旗及び地域旗は常時掲揚する

1) 国旗の取り扱いの注意

国旗については事前に参加各国、レフェリーが来日した際に、裏表、縦横を確認しておく。取り扱いには十分に配慮し、掲揚、降納、さらにはたたみ方も含め、礼を失しないよう取り扱わなければならない。

2) 国旗、地域旗の並べ方

左からレフェリー国旗(アルファベット順) 参加各国・地域国旗(アルファベット順) 地域旗、日本国旗と並べる。日本国旗以外は3文字表記のアルファベット順とする。

3) 団体旗の並べ方

国旗とは掲揚場所を別にし、掲揚の高さは基本的には国旗よりも低くするとされているが、ハンドボール大会では同列に掲揚している。

【通訳席】

国際試合の場合、通訳を置くことができる。通訳席はベンチの後方に置く。通訳をすることが主業務となる。通訳以外のものの立ち入りを、制限しなければならない。

国内の試合では不要である。設置してはならない。

【国際大会放送原稿】

例を示す。必ずしもこの原稿に限定しない。

< 試合開始 分前 > 観客へのあいさつのアナウンスメント

・ Ladies and gentlemen, welcome to () Championship.)
 ・ Now we are making preparation for the () match between the () place of Group A Team () and the () place of Group B team (). Please wait a little..

< オープニングセレモニー >

・ Before the () match between the () place of Group A Team () and the () place of Group

B Team (), I ' m going to introduce the players and team officials of this match.

- First team ().
Player No.(), (Name). No.()
Team officials, Team Leader/ Head Coach / Coach/ Assistant Coach /
Doctor
- Next team ().

(最初の選手紹介と同じ要領で、名前は世界で1つしかないものです、他のセリフよりも大切です。スムーズにいえるように、詰まることのないように大変ですが練習しましょう)

- Now I ' m going to introduce you the referees and match visor of this match.
- The referees are () and () from (国名)
- Match visors are () from (国名) , () from(国名).
- Now we are going to listen to the national anthem. Please stand up and look at the national flags.
- First ().
- Next ().
- Thank you for your cooperation. Before the match starts, please wait a little, thank you.

<試合中のアナウンスメント> 流れに応じて

- 得点の後
初めての得点
The first goal ' s scored by the player No.(), < 名前 >, (国名).
普通の得点
(入れたほうの得点) , the goal ' s scored by the player No.(), ()
7M スローの得点
This 7m throw ' s scored by the player No.() , < >, ().
- チームタイムアウトが請求された
The Team Time Out is requested by the Team ().
- 7 M スローが与えられた
The 7 meter throw is given to team ().
- 罰則が与えられた
警告
Warning for the player No.() , ,() the team official (国名).
退場
2 minutes suspension for the player No.() ,() . the team official ().
失格
- 3 回目の退場の場合
2 minutes suspension for three times and disqualification for the player No.() ,
().
- 一発失格の場合

Disqualification for the player No.(),(). the team official ()
追放の場合

Exclusion for the player No.()< >,().

・ 前半終了

First half is finished by the score, (得点) (国名) and (得点)、(国名) .

Now we have a half time brake for ten minutes, please wait for the second half.

Thank you.

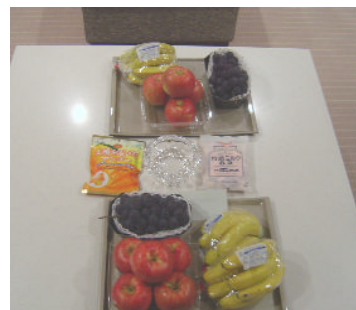
【受付】

日本代表出場選手の家族のための受付を用意する。国際大会では日本代表選手の家族を招待している。専用受付でなく、20万人会の受付と同じでかまわない。

【IHF、AHF室】

IHF、AHF主催国際大会の際、専用の部屋を準備する。諸室が少ない場合は同室の時もあったが、独立した専用の部屋が望ましい。

警備係が最適だが、その他に専任の係員を配置し、軽食等の準備をする。



【JHA室】

国際大会、国内大会の際、専用の部屋を準備する。

【日本代表チーム家族席】

2003年9月に開催された、アテネオリンピックハンドボール競技アジア予選兵庫・神戸大会でこの席が設けられた。非常に好評であったことから、今後の国際大会で日本代表が出場する試合では、観客席にこのコーナーを設置することを標準とする。

【更衣室】

競技会場には更衣室を用意しなければならない。国際大会では、試合終了まで当該チームが1つの更衣室を使えるようにしなければならない。試合と試合の時間が相当あいている場合は、その限りでない。

国際試合ではハーフタイムのミーティングに更衣室を使用する事例が多い。コートから更衣室までの導線に断点を作らないよう配慮すべきである。

更衣室には試合終了後、直ちにシャワーが使用できることが望ましい。